

Checklist – Direct na het overlijden

1. In de eerste uren

- Stel het overlijden vast. Bij een overlijden thuis: bel de (huis)arts om het overlijden officieel vast te laten stellen.
- In een instelling (zoals ziekenhuis of hospice): dit wordt meestal door het personeel gedaan.
- Neem contact op met een uitvaartverzorgster. Kies iemand die je vertrouwt (bijv. Uitvaartzorg Bollenstreek - 24/7 bereikbaar).

0252-411366

- Verzamel belangrijke documenten: identiteitsbewijs, wilsbeschikking, donorcodicil, uitvaartpolis, trouwboekje.
- Breng naaste familieleden op de hoogte. Vraag eventueel iemand om je hierbij te helpen.

2. Verzorging van de overledene

- Bespreek wensen voor de laatste verzorging: wil je dit (gedeeltelijk) zelf doen of overlaten aan professionals?
- Leg kleding klaar waarin de overledene opgebaard mag worden.
- Regel de opbaring: thuis, in een uitvaartcentrum of andere gewenste omgeving.

3. Aangifte van overlijden

- De uitvaartverzorgster doet meestal aangifte bij de gemeente. Dit moet binnen 6 werkdagen.
- Hiervoor is een verklaring van overlijden nodig (afgegeven door de arts).
- De gemeente geeft af: overlijdensakte en verlof tot begraven of cremeren.

4. Praktische zaken regelen

- Controleer of er een uitvaartverzekering is. Verzamel de benodigde gegevens en documenten en overhandig deze aan uw contactpersoon van Uitvaartzorg Bollenstreek. **Wij ondersteunen u bij de afhandeling en aanvraag.**
- Verzamel contactgegevens voor het versturen van rouwkaarten of uitnodigingen voor de uitvaart.
- Begin met het voorbereiden van de uitvaart: locatie, datum, sprekers, muziek, drukwerk.

5. Voor jezelf en anderen

- Gun jezelf tijd voor emoties. Je hoeft niet alles meteen te regelen. Vraag hulp waar nodig.
- Denk aan (jonge) kinderen: leg uit wat er is gebeurd op een manier die bij hun leeftijd past.
- Noteer wie je al op de hoogte hebt gebracht om overzicht te houden.